

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AIA-RIR 9 maggio 2022, n. 158

Art. 27 D.Lgs 105/2015 "Ispezioni" - Prescrizioni e Raccomandazioni al Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS-PIR) dello stabilimento denominato "CI.BAR.GAS S.r.l." gestito dalla Società "CI.BAR.GAS S.r.l." con sede operativa in S.P. 143 KM 3,300 - 71042 Cerignola (FG) - Approvazione cronoprogramma di attuazione della DD. n. 99 del 25.03.2022.

LA DIRIGENTE A.I. DEL SERVIZIO AIA-RIR

VISTI:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e smi. *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- gli artt. 4, 5 della L.R. 7/97 *"Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale"*;
- la D.G.R. n.3261 del 28 luglio 1998 *"Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali"*;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- l'art. 32 della Legge n. 69 del 18.06.2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- il Regolamento UE n. 2016/679 *"General Data Protection Regulation"* in merito ai principi applicabili ai trattamenti dei dati personali effettuati dai soggetti pubblici nonché, in quanto compatibile, il Decreto Legislativo 196/03 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- la D.G.R. n. 1974 del 07.12.2020 recante *"Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'"* e smi. nonché il successivo D.P.G.R. 22.01.2021, n. 22 avente ad oggetto *"Adozione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'"*;
- la D.G.R. n. 678 del 26.04.2021 avente ad oggetto *"Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'. Conferimento incarichi di Direttore di Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana"*;
- la D.G.R. n. 1576 del 30.09.2021 avente ad oggetto *"Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art.22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22 gennaio 2021 n.22"*;
- la D.G.R. n. 1734 del 28.10.2021 avente ad oggetto *"Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 'Modello Organizzativo Maia 2.0'. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale"*;
- la D.D. n. 20 del 04.11.2021 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto il *"conferimento delle funzioni di dirigente ad interim dei Servizi AIA-RIR e VIA-VINCA della Sezione Autorizzazioni Ambientali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana"*.
- la D.G.R. n. 56 del 31.01.2022 avente ad oggetto *"Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 'Modello Organizzativo Maia 2.0'. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale"*;
- la D.D. n. 7 del 01.02.2022 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto la *"Deliberazione della Giunta regionale 31 gennaio 2022, n.56, avente ad oggetto 'Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 'Modello Organizzativo Maia 2.0'. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale'"*;

- la DD. n.9 del 04.03.2022 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto il *“Conferimento incarichi di direzione dei Servizi delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 3, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22.”*;
- la DD. n. 75 del 10.03.2022 a firma della Dirigente di Sezione, avente ad oggetto *“Atto di organizzazione interna della Sezione Autorizzazioni Ambientali e Servizi afferenti”*;

Inoltre VISTI,

- il D.Lgs. n.105 del 26 giugno 2015 *“Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose”* entrato in vigore il 29.07.2015, che ha recepito la direttiva 2012/18/UE (Seveso III) ed abrogato il D.Lgs. 334/99 e smi. e alcuni decreti attuativi;
- la D.G.R. n.1865 del 19.10.2015 *“D.Lgs. 105/2015 - art. 27 “Ispezioni” - Stabilimenti di «soglia inferiore». Precisazioni aspetti procedurali”*, con cui la struttura regionale competente, al fine di garantire tempestivamente la continuità dell’attività di controllo degli stabilimenti di “soglia inferiore”, ha recepito le disposizioni del D.lgs 105/2015 introducendo alcune precisazioni alla procedura di svolgimento delle “Ispezioni” di competenza regionale, di cui all’art. 27 del richiamato D.Lgs.
- la D.D. n. 99 del 25.03.2022 con la quale sono state impartite al Gestore dello stabilimento denominato *“Cl.BAR.GAS S.r.l.”* gestito dalla Società *“Cl.BAR.GAS S.r.l.”* le prescrizioni e raccomandazioni formulate dalla Commissione ispettiva e riportate al § 11.1 del Capitolo 11 *“Conclusioni”* del *“Rapporto Finale di Ispezione”* trasmesso dalla Direzione Generale ARPA Puglia con nota prot. 11730 del 17.02.2022 allegato al citato provvedimento.

CONSIDERATO CHE:

- l’art. 27 c.8, attribuisce all’autorità che ha disposto l’ispezione, oltre al compito di comunicare al Gestore le conclusioni dell’ispezione e le relative misure attuative, anche quello di accertare che l’attuazione delle stesse avvenga nei tempi stabiliti all’interno del cronoprogramma;
- l’allegato H *“Criteri per la pianificazione, la programmazione e lo svolgimento delle ispezioni”* del D.Lgs 105/2015, al § 6.4 stabilisce che il soggetto che ha disposto l’ispezione dovrà, sulla base delle proposte formulate dal Gestore, approvare un cronoprogramma in cui sono stabilite le modalità e i tempi di attuazione delle prescrizioni e raccomandazioni individuate nel Rapporto;
- con DGR 1865/2015, è stato disposto che l’autorità competente dovrà:
 - adottare, entro 30 giorni dal ricevimento del Rapporto, gli atti consequenziali in esito alle evidenze contenute nel Cap. 11 dello stesso, nonché quelli successivi che eventualmente si rendessero necessari in adempimento alla normativa vigente;
 - stabilire il termine temporale entro cui il Gestore deve adempiere alle prescrizioni e raccomandazioni impartite, restando a carico dello stesso la redazione dettagliata del cronoprogramma integrato con relazione esplicativa contenente le modalità di attuazione delle stesse. Detto cronoprogramma dovrà essere presentato entro 15 giorni dalla data di richiesta ed essere successivamente approvato dall’Autorità competente.
- con la richiamata D.D. n.99 del 25.03.2022, il Gestore dello stabilimento *“Cl.BAR.GAS S.r.l.”*, è stato invitato a trasmettere al Servizio AIA/RIR e per conoscenza al Servizio TSGE di Arpa Puglia un cronoprogramma corredato da una relazione che espliciti le modalità e i tempi di attuazione delle azioni necessarie ad ottemperare alle suddette *“prescrizioni”* e *“raccomandazioni”* formulate dalla Commissione ispettiva e riportate al § 11.1 del Capitolo 11 *“Conclusioni”* del *“Rapporto”* prot. 11730 del 17.02.2022;
- con lettera del 12.04.2022 il Gestore ha trasmesso il cronoprogramma richiesto contenente per ogni intervento di adeguamento le relative tempistiche di attuazione.

PRESO ATTO della scadenza temporale riportata nel suddetto cronoprogramma trasmesso dal Gestore con lettera del 12.04.2022;

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018**

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati. Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

Adempimenti contabili di cui al DLgs 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende interamente riportato, quale parte integrante della presente determinazione, ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. di adottare il presente atto ai sensi del D.Lgs 105/2015 e della D.G.R. 1865/2015 della Regione Puglia;
2. di approvare il cronoprogramma trasmesso dal Gestore con lettera del 12.04.2022, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il Gestore dello stabilimento denominato "CI.BAR.GAS S.r.l." gestito dalla Società "CI. BAR.GAS S.r.l." dovrà trasmettere al Servizio TSGE di Arpa Puglia e per conoscenza al Servizio AIA-RIR, entro la scadenza del 15.09.2022 fissata nel richiamato cronoprogramma, **una relazione corredata da documentazione attestante l'avvenuto puntuale adempimento alle relative prescrizioni/raccomandazioni.** Detta relazione, dovrà riportare in calce la sottoscrizione del Gestore ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000 e smi.. Con particolare riferimento alla prescrizione di cui al punto 6.iii "Controlli e verifiche per la gestione delle situazioni di emergenza", dichiarata già "ottemperata" all'interno del cronoprogramma, si chiede al Gestore di trasmettere, **entro 15 giorni dal ricevimento della presente determinazione,** evidenza dell'effettivo avvenuto adempimento con le medesime modalità e pertanto presentando apposita relazione corredata da documentazione e sottoscrizione del Gestore ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000 e smi.;
4. di demandare ad ARPA Puglia, la verifica sull'avvenuto adempimento alle prescrizioni, previa valutazione della documentazione di cui al punto precedente, fornita dal Gestore nelle scadenze sopra indicate;
5. di demandare ad Arpa Puglia, in occasione della successiva visita ispettiva, il controllo sull'effettiva attuazione da parte del Gestore delle azioni conseguenti all'adempimento delle prescrizioni e raccomandazioni impartite con D.D. n. 99 del 25.03.2022;
6. di richiamare, in via precauzionale e preventiva, il contenuto dell'art. 28 c.8 del D.Lgs. n. 105/2015, per quanto attiene il mancato adempimento alle disposizioni impartite.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n.6 pagine più l'Allegato composto da n.2 pagine, per complessive 8 pagine;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e smi, avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni;

- ai sensi delle Linee Guida del Segretario della G. R. Prot. n. AOO_175-1875-28/5/2020 sarà caricato sul sistema informatico regionale CIFRA;
- sarà pubblicato:
 - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
 - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito web <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
 - sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP);
- tramite il sistema CIFRA:
 - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
 - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia e Diogene;
- fa salvi i diritti di terzi e le competenze di altri Enti e/o Uffici, pertanto non sostituisce altre Autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, nulla osta e assensi dovuti a termini di legge.
- sarà notificato al Gestore dello stabilimento denominato "CI.BAR.GAS S.r.l." gestito dalla Società "CI.BAR.GAS S.r.l." e al Servizio TSGE di Arpa Puglia;
- sarà trasmesso per conoscenza al Ministero della Transizione Ecologica, all'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, al Presidente del Comitato Tecnico Regionale presso la Direzione Regionale VV.F. Puglia, alla Prefettura di Foggia, al Comando Provinciale VV.F. di Foggia e alla Direzione del Servizio SPESAL dell'ASL di Foggia.

La Dirigente a.i. del Servizio AIA-RIR

Ing. Luigia Brizzi

ALLEGATO

Cronoprogramma adempimenti DD. n.99 del 25.03.2022, trasmesso con lettera del 12.04.2022 dal Gestore dello stabilimento denominato "CI.BAR.GAS S.R.L." gestito dalla Società "CI.BAR.GAS S.R.L." con sede operativa sulla S.P.143 KM 3,300 – 71042 CERIGNOLA (FG).

CI.BAR.GAS S.r.l.

S.P. 143 Km. 3,300
(EX S.S. 529 OFANTINA)
71042 CERIGNOLA (FG)

P.IVA 01898570716 - C.U.I.A.A. n. 156203
Tribunale Foggia Capitale sociale 36.750,00

“Raccomandazioni” formulate dalla Commissione ispettiva e documenti per la dimostrazione di aver adempiuto alla prescrizione 6iii.

Con la presente la scrivente vi invia il cronoprogramma per l'attuazione necessarie per ottemperare alle “Prescrizioni” e “Raccomandazioni” formulate dalla Commissione ispettiva.

CRONOPROGRAMMA		
	Raccomandazioni della commissione	
1.ii	Cartiglio di riconoscimento su tutta la documentazione	15/9/2022
	Integrare ciascun documento dell'opportuno indice	15/9/2022
	Procedura che elenchi i documenti che costituiscono SGS	15/9/2022
	Verificare e aggiornare la documentazione SGS rendendola coerente con gli identificativi tra Manuale e procedure	15/9/2022
	Prevedere di inserire all'interno delle procedure l'elenco dei documenti di SGS a cui fare riferimento per la loro applicazione.	15/09/22
3.i	Procedura approvvigionamento e allegato giacenza	15/9/2022
6.i	Trasformare il PE con le sue procedure e i suoi allegati in una procedura del SGS	15/9/2022
6.ii	Procedura messa in sicurezza dell'impianto già esistente in MO procedura 11 comunque da aggiornare	15/9/2022
	Prescrizioni	
1.ii	Eliminare riferimenti normativi a norme abrogate	15/9/2022
4.iv	Procedura per i lavori in spazi confinati	15/9/2022
5ii	Aggiornamento del manuale e delle procedure affinché siano esplicitate le modalità di aggiornamento della documentazione a seguito delle modifiche in coerenza al punto 5ii della lista di riscontro.	15/9/2022
6iii	Interventi di manutenzione del gruppo pressurizzato	29/12/21
	Azioni di miglioramento per evitare malfunzionamento del gruppo pressurizzato antincendio	15/9/2022
	Elenco delle qualifiche professionali necessarie a garantire il perfetto stato di manutenzione e funzionamento degli impianti antincendio da integrare nel Sgs.	15/9/2022

Allegato A e B